Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 17 juin 2026

Sont présents :

Madame Véronique Beaulieu (soutien)
Madame Mélissa Battisti (SDG)
Monsieur Jonathan Bélanger (parent)
Madame Audrey Bouchard (parent)
Monsieur Mathieu Camirand (parent)
Monsieur Charles Fokou Mba (parent)
Madame Andréanne Fournier (enseignante)
Madame Josée Lannegrace (enseignante)
Madame Guylaine Lechasseur (enseignante)
Madame Marie-Pier Poirier (parent)
Madame Ingrid Tremblay (parent)

Était absente :

Madame Amélie Fortier (professionnelle)

Participaient également :
Madame Caroline Asselin
Madame Caroline Blanchet

1. Ouverture et vérification du quorum

Le quorum étant respecté, la réunion débute à 18 h 30.

2. Période de questions du public

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente fait la lecture de l'ordre du jour aux membres.

Il est proposé par madame Mélissa Battisti d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité **CE 25-26 / 32**

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 5 mai 2026

CONSIDÉRANT QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 5 mai 2026 est parvenu aux membres dans les délais prescrits par la loi;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Ingrid Tremblay d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité **CE 25-26 / 33**

5. Suivi au procès-verbal du 5 mai 2026

Madame Asselin fait un retour sur le suivi concernant le PAV. En résumé, un total de 90 fiches rouges ont été remises aux élèves de l'école (77 pour de la violence et 13 pour de l'intimidation). Un suivi sera fait à chaque année afin de vérifier s'il y a augmentation ou diminution des cas.

6. Approbation des règles de conduite de l'école (LIP 76)

CONSIDÉRANT que les règles de conduites ont été présentées aux membres du conseil d'établissement et qu'elles ont été revues par les enseignant(e)s.

CONSIDÉRANT QUE le conseil d'établissement doit approuver les règles de conduite de l'école.

CONSIDÉRANT le document soumis.

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Andréanne Fournier d'approuver les règles de conduite de l'école pour 2026-2027.

Approuvé à l'unanimité **CE 25-26 / 34**

7. Approbation de la programmation des activités du service de garde lors de journées pédagogiques 2026-2027

Madame Mélissa Battisti présente la programmation des activités du service de garde lors des journées pédagogiques pour 2026-2027.

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Josée Lannegrace d'approuver la programmation des activités du service de garde lors des journées pédagogiques 2026-2027.

Approuvé à l'unanimité **CE 25-26 / 35**

8. Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (LIP 75.1)

Madame Caroline Asselin présente aux membres le plan de lutte contre l'intimidation et la violence sous son nouveau format.

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Guylaine Lechasseur d'approuver le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

Approuvé à l'unanimité **CE 25-26 / 36**

9. Approbation du calendrier scolaire 2026-2027 (LIP 84)

Madame Caroline Asselin présente le calendrier scolaire 2026-2027 aux membres du conseil d'établissement. La date de la photographie scolaire sera corrigée pour le 5 novembre 2026.

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Véronique Beaulieu d'approuver la date de l'assemblée générale des parents du 2 septembre 2026 ainsi que le calendrier scolaire 2026-2027.

Approuvé à l'unanimité **CE 25-26 / 37**

10. Approbation des listes de fournitures scolaires 2026-2027 (LIP 77.1)

CONSIDÉRANT QUE le conseil d'établissement doit approuver l'encadrement concernant les coûts engendrés par les parents pour l'année scolaire 2026-2027 selon la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT les documents soumis et les discussions effectuées;

Il est proposé par les membres de retirer la couleur de la semelle pour les espadrilles d'éducation physique.

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Charles Fokou Mba d'approuver l'encadrement concernant les coûts engendrés par les parents pour l'année scolaire 2026-2027 avec la modification proposée.

Approuvé à l'unanimité **CE 25-26 / 38**

11. Approbation des contributions financières exigées (LIP 75.0.1)

CONSIDÉRANT QUE le conseil d'établissement doit approuver les contributions financières exigées.

CONSIDÉRANT le document soumis et les discussions effectuées;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Audrey Bouchard d'approuver les contributions financières exigées pour 2026-2027.

Approuvé à l'unanimité **CE 25-26 / 39**

12. Adoption des règles de fonctionnement du service de garde (LIP 77.2)

CONSIDÉRANT QUE le conseil d'établissement doit approuver les règles de régie interne du service de garde;

CONSIDÉRANT le document soumis;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Mathieu Camirand d'approuver les règles de régie interne du service de garde pour l'année 2026-2027.

Adopté à l'unanimité **CE 25-26 / 40**

13. Présentation du programme d'activités du service de garde

Une consultation est faite auprès des membres du Conseil d'établissement concernant le programme d'activités du service de garde.

Les membres n'ont aucun commentaire ou changement à signaler au document.

14. Adoption du rapport annuel du conseil d'établissement (LIP 82)

CONSIDÉRANT QUE le conseil d'établissement doit preparer et adopter un rapport annuel de ses activités selon l'article 82 de la Loi sur l'instruction publique et en transmettre une copie au Centre de services scolaire.

CONSIDÉRANT le document soumis par le président;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Andréanne Fournier d'approuver le rapport annuel du conseil d'établissement pour 2025-2026.

Adopté à l'unanimité **CE 25-26 / 41**

15. Mot du représentant au comité de parents

Madame Poirier a assisté à la dernière rencontre du 3 juin 2026 qu'elle a trouvé très intéressante. Les sujets suivants ont été abordés :

- L'augmentation des gestes de violence dans les écoles.
- Le temps d'écran pour les élèves (outil d'utilisation).

16. Mot de la responsable du service de garde

Madame Battisti annonce son retour pour la prochaine année scolaire. Nous accueillerons une nouvelle classe principale, Madame Chantale Vallée.

17. Mot du personnel école

Madame Guylaine Lechasseur souligne le beau travail de tous pour le Salon des auteurs des élèves du premier cycle et le spectacle de musique qui ont eu lieu respectivement les 15 et 17 juin 2026.

Madame Josée Lannegrace mentionne pour sa part la belle participation des élèves de 6e année pour le projet d'Expo Sciences qui a été présenté aux élèves et parents de l'école. Elle souligne le bal des finissants qui aura lieu sur le Louis-Jolliet le 18 juin 2026.

Madame Andréanne Fournier signale que la fin d'année se déroule bien. Les élèves de 5e année ont passé un beau moment lors de leur dernière sortie sur les Plaines d'Abraham la semaine dernière.

18. Mot de la direction

Madame Asselin confirme que madame Caroline Blanchet et elle-même seront de retour à Saint-Michel l'an prochain. Il y aura quelques modifications dans la division des mandats.

Elle souligne que l'année s'est très bien déroulée et qu'il y a toujours de la motivation de la part des élèves et du personnel en cette fin de parcours.

Elle mentionne qu'il y a de beaux projets sur la table pour l'an prochain dont une classe en coenseignement. Il y aura également du nouveau personnel suite aux mouvements dans l'équipe école.

Elle termine en remerciant tous les parents et les membres du personnel pour leur implication lors des rencontres tout au long de l'année.

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 17 juin 2026

19. Mot de la présidente

Madame Bouchard tient à mentionner que malgré tout ce qui peut se dire, il y a une amélioration de la circulation autour de l'école. Il est important que le milieu reste sécuritaire pour tous les élèves.

Elle félicite tous les membres pour le beau travail accompli et leur souhaite un bel été !

20. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 51.

Madame Véronique Beaulieu
Secrétaire

Madame Audrey Bouchard
Présidente