



## Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2024

### Sont présents :

Madame Émilie Asselin (parent)  
Madame Mélissa Battisti (SDG)  
Madame Véronique Beaulieu (soutien)  
Madame Audrey Bouchard (parent)  
Monsieur Mathieu Camirand (parent)  
Madame Nancy Dallaire (enseignante)

Monsieur Charles Fokou Mba (parent)  
Monsieur Martin Forgues (président)  
Madame Amélie Fortier (professionnelle)  
Madame Andréanne Fournier (enseignante)  
Madame Guylaine Lechasseur (enseignante)  
Madame Ingrid Tremblay (parent)

### Participaient également :

Madame Caroline Asselin  
Madame Caroline Blanchet

### **1. Ouverture et vérification du quorum**

Le quorum étant respecté, la réunion débute à 19 h.

### **2. Période de questions du public**

Les membres désirent ajouter des sujets au point « Varia » :

- Travaux à venir sur la rue Seigneuriale;
- Loi 25 (confidentialité);
- Frais chargés aux parents pour une activité rassembleuse (cabane à sucre).

Suivi

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par M. Mathieu Camirand d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**CE 24-25 / 01**

### **4. Adoption du procès-verbal de la séance du 11 juin 2024**

CONSIDÉRANT QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 11 juin 2024 est parvenu aux membres dans les délais prescrits par la loi;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Amélie Fortier d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité**

**CE 24-25 / 02**



## Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2024

### 5. Suivi au procès-verbal du 11 juin 2024

Aucun suivi

### 6. Correspondance et dépôt de document

Une correspondance est remise au président. Il s'agit d'une publicité pour une campagne de financement.

### 7. Élections (LIP 56, 57)

#### 7.1 Poste de président

Monsieur Mathieu Camirand propose que monsieur Martin Forgues soit président. Il accepte et est élu par acclamation. **CE 24-25 / 03**

#### 7.2 Poste de vice-président

Madame Guylaine Lechasseur propose que monsieur Mathieu Camirand soit vice-président. Il accepte et est élu par acclamation. **CE 24-25 / 04**

### 8. Participation d'un parent au comité de parents du CSSPS

Madame Audrey Bouchard se propose comme représentante au comité de parents du CSSPS.

### 9. Règles de régie interne du conseil d'établissement

Il est proposé par madame Andréanne Fournier que les règles de régie interne du conseil d'établissement soient reconduites avec les modifications suivantes : **CE 24-25 / 05**

- Retrait du point 2.7 et reformulation du point 2.5 concernant l'absence d'un membre parent à une rencontre.
- Modification au point 4.2 : 10 jours ouvrables (au lieu de 6).
- Ajout d'un point 4.5 concernant l'approbation des sorties éducatives hors séance.



## Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2024

### 10. Calendrier des séances du conseil d'établissement (LIP 67)

Le calendrier des séances du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025 est partagé. Les rencontres auront lieu aux dates suivantes, en présentiel :

- 21 octobre 2024;
- 10 décembre 2024;
- 18 février 2025;
- 6 mai 2025;
- 11 juin 2025.

Il est proposé par monsieur Charles Fokou Mba d'approuver le calendrier des séances.

**Approuvé à l'unanimité** CE 24-25 / 06

### 11. Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement (LIP 53)

Madame Caroline Asselin propose de prévoir une rencontre d'environ une heure aux nouveaux membres du conseil d'établissement afin de visionner les capsules de formation et de répondre aux questions. Les membres acceptent de fixer une rencontre avec la direction dans les prochaines semaines.

### 12. Adoption des prévisions budgétaires 24-25 (LIP 95)

Madame Caroline Asselin présente les prévisions budgétaires de l'école pour l'année scolaire 2024-2025.

Monsieur Mathieu Camirand propose l'adoption des prévisions budgétaires.

**Adopté à l'unanimité** CE 24-25 / 07

#### 12.1 Budget du conseil d'établissement 24-25 (LIP 66)

CONSIDÉRANT le budget de 250 \$ pour le conseil d'établissement. Il est convenu que la rencontre du 11 juin 2025 se tiendra au CFP de Fierbourg (école hôtelière) à 18 h 30. Un montant de 20 \$ en carte-cadeau sera remis à chaque membre.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Véronique Beaulieu d'approuver le budget du conseil d'établissement pour 2024-2025.

**Approuvé à l'unanimité** CE 24-25 / 08



## Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2024

### 13. Suivis du projet de la cour d'école (O.P.P.)

Madame Caroline Asselin explique qu'elle a tenu une rencontre avec les membres de l'O.P.P. à la fin septembre pour un suivi du projet initial versus le projet final. Elle mentionne qu'il sera difficile de réaliser la phase 2 cette année, car les sommes doivent être amassées et dépensées dans la même année scolaire. Elle tient à souligner le travail des membres de l'O.P.P. dans la réalisation du projet de la cour du bas.

Suivi

### 14. Approbation de la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (LIP 87)

CONSIDÉRANT la consultation faite auprès des membres du Conseil d'établissement pour les sorties éducatives et un horaire continu (fin des classes à 13 h) lors de la fête de Noël du vendredi 20 décembre 2024;

CONSIDÉRANT le document des sorties éducatives soumis;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Audrey Bouchard d'approuver la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement.

Approuvé à l'unanimité

CE 24-25 / 09

### 15. Évaluation annuelle du projet éducatif (LIP 74)

Madame Caroline Asselin fait un suivi du projet éducatif 2023-2027. Elle présente un état de la situation : la vision, les valeurs et les enjeux.

### 16. Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (LIP 83.1)

Madame Caroline Asselin fait un suivi sur le plan de lutte contre l'intimidation et la violence de l'école. Elle mentionne l'importance de l'implication de la TES école dans celui-ci. Elle indique également qu'il y aura un nouveau système de plaintes qui sera mis en place en lien avec le « Protecteur national de l'élève ».



## Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2024

### **17. Approbation de la planification des COSP (LIP 85)**

CONSIDÉRANT les explications concernant le but des COSP et les trois axes ciblées;

CONSIDÉRANT le document soumis;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Andréanne Fournier d'approuver la planification des COSP pour 2024-2025.

Approuvé à l'unanimité CE 24-25 / 10

### **18. Mot de la responsable du service de garde**

Madame Mélissa Battisti se présente aux membres. Elle mentionne les éléments suivants :

- Le service de garde va envoyer un sondage aux parents dans les prochaines semaines concernant l'utilisation d'un service de traiteur pour le dîner. L'entreprise choisie serait Cuisine Xpress. Le choix des repas se ferait en ligne ainsi que le paiement.
- Il y a des changements de thèmes pour certaines journées pédagogiques, mais il n'y a aucun changement de coût.

### **19. Adoption des règles de fonctionnement du service de garde (LIP 77.2) (modification de la tarification)**

CONSIDÉRANT la consultation faite auprès des membres du Conseil d'établissement;

CONSIDÉRANT le document soumis et le changement des tarifs;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Mathieu Camirand d'approuver les règles de fonctionnement du service de garde.

Approuvé à l'unanimité CE 24-25 / 11



## Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2024

### 20. Approbation d'une campagne de financement (LIP 94)

CONSIDÉRANT la consultation faite auprès des membres du Conseil d'établissement pour une campagne de financement (récolte de canettes et bouteilles) auprès des parents d'une classe de 4<sup>e</sup> année qui désire se procurer des livres;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Émilie Asselin d'approuver la campagne de financement pour la classe de 4<sup>e</sup> année.

Approuvé à l'unanimité

CE 24-25 / 12

### 21. Varia

Un suivi est fait quant aux questions soulevées au point 2.

#### - Travaux à venir sur la rue Seigneuriale :

Madame Caroline Asselin va s'informer quant aux travaux à venir (remplacement) sur la rue Seigneuriale l'été prochain.

#### - Loi 25 (confidentialité) :

Suite à un événement concernant un bris de confidentialité survenu dans notre école, madame Caroline Asselin informe que toutes les mesures ont été suivies pour la gestion de la situation. Elle mentionne également avoir sensibiliser le personnel quant au respect de la confidentialité des informations et qu'une formation sera bientôt offerte à ce sujet (Éducaloi).

#### - Frais chargés aux parents pour une activité rassembleuse (cabane à sucre) :

CONSIDÉRANT l'organisation d'une activité rassembleuse de cabane à sucre mobile pour l'école au mois d'avril. La direction demande l'approbation des parents pour charger un montant de 3,25 \$ / élève (plus taxes) sur la facture scolaire pour la palette de tir d'érable. Le reste du montant relié à l'activité sera payé par l'école.

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Amélie Fortier d'approuver les frais de 3,25 \$ plus taxes par élève pour l'activité rassembleuse du mois d'avril.

Approuvé à l'unanimité

CE 24-25 / 13



## Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2024

### **22. Mot de la direction**

Madame Caroline Asselin tient à souligner le projet d'entrepreneuriat pour les groupes de 3<sup>e</sup> année qui se déroule dans un contexte pédagogique.

Elle mentionne que le début d'année s'est très bien déroulé malgré tous les enjeux reliés aux travaux sur la rue Seigneuriale (stationnement) et ceux à l'intérieur de l'école qui se sont terminés avec du retard. Elle tient à féliciter les enseignants qui ont dû travailler dans le bruit constant du chantier.

Elle souligne également le succès de la course haute en couleur qui se veut une activité rassembleuse pour le personnel et les élèves de l'école.

### **23. Mot du président**

Monsieur Martin Forgues propose que la question du sondage aux parents cette année concerne l'ouverture face à la gestion des allergènes dans l'école. Le sondage serait envoyé cette année pour pouvoir appliquer le changement l'an prochain si les parents sont d'accord.

### **24. Dénonciation d'intérêt (LIP 70) et documents à compléter**

Madame Caroline Asselin remet le formulaire de dénonciation d'intérêt à tous les membres. Ceux-ci le complètent sur place.

### **25. Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 10.

**Madame Véronique Beaulieu**  
Secrétaire

**Monsieur Martin Forgues**  
Président