



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2025

Sont présents :

Madame Véronique Beaulieu (soutien)
Madame Audrey Bouchard (parent)
Monsieur Jonathan Bélanger (parent)
Monsieur Mathieu Camirand (parent)

Monsieur Charles Fokou Mba (parent)
Madame Amélie Fortier (professionnelle)
Madame Andréanne Fournier (enseignante)
Madame Josée Lannegrace (enseignante)
Madame Guylaine Lechasseur (enseignante)
Madame Marie-Pier Poirier (parent)

Sont absentes :

Madame Mélissa Battisti (SDG)
Madame Ingrid Tremblay (parent)

Participait également :

Madame Caroline Asselin

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (LIP 61)

Le quorum étant respecté, la réunion débute à 19 h.

2. Période de questions du public

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Suite à la lecture de l'ordre du jour, il est proposé d'ajouter les points « Mot du personnel de l'école » et « Varia ».

Il est proposé par madame Amélie Fortier d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points proposés.

CE 25-26 / 01

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 11 juin 2025

CONSIDÉRANT QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 11 juin 2025 est parvenu aux membres dans les délais prescrits par la loi;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Mathieu Camirand d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

CE 25-26 / 02



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2025

5. Suivi au procès-verbal du 11 juin 2025

La nouvelle signalisation a été mise en place cet été sur la rue du Méandre. Nous sommes conscients qu'il y a encore beaucoup de parents qui ne la respectent pas, mais nous avons signaler la situation à la policière école et au service du 311 de la Ville de Québec.

6. Correspondance et dépôt de document

Une correspondance est remise au président(e). Il s'agit d'une publicité pour une campagne de financement (chocolat).

7. Élections (LIP 56, 57)

7.1 Poste de président

Monsieur Mathieu Camirand propose que madame Audrey Bouchard soit présidente. Elle **CE 25-26 / 03**
accepte et est élue par acclamation.

7.2 Poste de vice-président

Monsieur Mathieu Camirand se propose comme vice-président. Il est élu par acclamation. **CE 25-26 / 04**

8. Participation d'un parent au comité de parents du CSSPS

Madame Marie-Pier Poirier se propose comme représentante au comité de parents du CSSPS.

9. Règles de régie interne du conseil d'établissement

Il est proposé par madame Andréanne Fournier que les règles de régie interne du conseil **CE 25-26 / 05**
d'établissement soient reconduites.



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2025

10. Calendrier des séances du conseil d'établissement (LIP 67)

Le calendrier des séances du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 est partagé. Les rencontres auront lieu aux dates suivantes, en présentiel :

- 21 octobre 2025;
- 9 décembre 2025;
- 17 février 2026;
- 5 mai 2026;
- 9 juin 2026.

Il est proposé par madame Guylaine Lechasseur d'approuver le calendrier des séances.

Approuvé à l'unanimité CE 25-26 / 06

11. Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement (LIP 53)

Madame Caroline Asselin propose de prévoir une rencontre d'environ une heure aux nouveaux membres du conseil d'établissement afin de visionner les capsules de formation et de répondre aux questions. Les membres acceptent de fixer une rencontre avec la direction dans les prochaines semaines.

12. Adoption des prévisions budgétaires 25-26 (LIP 95)

Madame Caroline Asselin présente les prévisions budgétaires de l'école pour l'année scolaire 2025-2026.

Monsieur Mathieu Camirand propose l'adoption des prévisions budgétaires.

Adopté à l'unanimité CE 25-26 / 07

12.1 Budget du conseil d'établissement 25-26 (LIP 66)

CONSIDÉRANT le budget de 250 \$ pour le conseil d'établissement. Il est convenu que la rencontre du 9 juin 2026 se tiendra au CFP de Fierbourg (école hôtelière) à 18 h 30. Un montant de 20 \$ en carte-cadeau sera remis à chaque membre.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Véronique Beaulieu d'approuver le budget du conseil d'établissement pour 2025-2026.

Approuvé à l'unanimité CE 25-26 / 08



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2025

13. Approbation de la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (LIP 87)

CONSIDÉRANT la consultation faite auprès des membres du Conseil d'établissement pour les sorties éducatives;

CONSIDÉRANT le document des sorties éducatives soumis;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Audrey Bouchard d'approuver la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement.

Approuvé à l'unanimité

CE 25-26 / 09

14. Évaluation annuelle du projet éducatif (LIP 74)

Madame Caroline Asselin fait un suivi du projet éducatif 2023-2027. Elle présente un état de la situation : la vision, les valeurs et les enjeux.

15. Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (LIP 75.1)

CONSIDÉRANT la consultation faite auprès des membres du Conseil d'établissement pour le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

CONSIDÉRANT le document soumis;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Charles Fokou Mba d'approuver le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

Approuvé à l'unanimité

CE 25-26 / 10

16. Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (LIP 83.1)

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2025

17. Approbation de la planification des COSP (LIP 85)

CONSIDÉRANT les explications concernant le but des COSP et les trois axes ciblées;

CONSIDÉRANT le document soumis;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Marie-Pier Poirier d'approuver la planification des COSP pour 2025-2026.

Approuvé à l'unanimité CE 25-26 / 11

18. Mot de la responsable du service de garde

En l'absence de la technicienne du service de garde, madame Caroline Asselin mentionne qu'elle assure la supervision des activités. Elle mentionne qu'une enseignante est libérée pour lui prêter main-forte. Elle précise que la priorité est la sécurité des enfants.

19. Adoption des règles de fonctionnement du service de garde (LIP 77.2) (modification de la tarification)

CONSIDÉRANT la consultation faite auprès des membres du Conseil d'établissement;

CONSIDÉRANT le document soumis et les changements des tarifs;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Andréanne Fournier d'approuver les règles de fonctionnement du service de garde.

Approuvé à l'unanimité CE 25-26 / 12

20. Approbation d'une campagne de financement (LIP 94)

CONSIDÉRANT la consultation faite auprès des membres du Conseil d'établissement pour une campagne de financement (récolte de canettes et bouteilles) auprès des parents d'une classe de 4^e année qui désire se procurer des livres;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Jonathan Bélanger d'approuver la campagne de financement pour la classe de 4^e année.

Approuvé à l'unanimité CE 25-26 / 13



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2025

21. Varia

Madame Véronique Beaulieu explique aux membres l'ajustement des coûts de certains articles sur les factures scolaires 2025-2026. En effet, les coûts de l'agenda et de certains cahiers ont augmenté (0,70 \$ pour l'agenda et 1,00 \$ pour certains cahiers).

22. Mot du personnel de l'école

Madame Guylaine Lechasseur mentionne que les enseignantes ont pratiqué beaucoup les routines avec les élèves de première année. Elle explique les concours qui sont en place pour la fête de l'Halloween qui approche (décoration de la porte de classe et devinette du nombre de bonbons dans un pot au secrétariat).

Madame Andréanne Fournier précise que la première communication a été transmise aux parents récemment et que les enseignantes se préparent à la sortie du 1^{er} bulletin à la mi-novembre.

Madame Josée Lannegrace mentionne que les élèves de 6^e année vivront leur première sortie la semaine prochaine.

Madame Amélie Fortier explique qu'elle travaille sur la préparation du protocole école accompagnée de la direction et de la TES école.

23. Mot de la direction

Madame Asselin mentionne que c'est un gros début d'année en raison des nombreux documents à gérer et de l'enjeu du personnel absent au service de garde. Néanmoins, tout se déroule relativement bien. Les élèves sont souriants et contents d'être à l'école.

24. Mot de la présidente

Madame Bouchard mentionne que c'est un plaisir pour elle de présider le conseil d'établissement.



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 21 octobre 2025

25. Dénonciation d'intérêt (LIP 70) et documents à compléter

Madame Caroline Asselin remet le formulaire de dénonciation d'intérêt à tous les membres. Ceux-ci le complètent sur place.

26. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 10.

Madame Véronique Beaulieu
Secrétaire

Madame Audrey Bouchard
Présidente