



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 25 février 2025

Sont présents :

Madame Mélissa Battisti (SDG)
Madame Véronique Beaulieu (soutien)
Madame Audrey Bouchard (parent)
Monsieur Mathieu Camirand (parent)
Madame Nancy Dallaire (enseignante)
Monsieur Charles Fokou Mba (parent)

Monsieur Martin Forgues (président)
Madame Amélie Fortier (professionnelle)
Madame Andréanne Fournier (enseignante)
Madame Guylaine Lechasseur (enseignante)
Madame Ingrid Tremblay (parent)

Était absente :

Madame Émilie Asselin

Participait également :

Madame Caroline Asselin

1. Ouverture et vérification du quorum

Le quorum étant respecté, la réunion débute à 19 h.

2. Période de questions du public

Madame Audrey Bouchard demande des informations quant à l'utilisation de la butte de neige dans la cour d'école. Madame Asselin explique les consignes qui ont été établies afin d'assurer la sécurité des élèves.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé d'ajouter un point concernant la consultation des parents quant à l'utilisation de la page Facebook de l'école.

Il est proposé par monsieur Mathieu Camirand d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point demandé.

Adopté à l'unanimité

CE 24-25 / 19



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 25 février 2025

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 10 décembre 2024

CONSIDÉRANT QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 10 décembre 2024 est parvenu aux membres dans les délais prescrits par la loi;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Amélie Fortier d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité CE 24-25 / 20

5. Suivi au procès-verbal du 10 décembre 2024

Madame Asselin informe les membres que la demande pour le changement de signalisation sur la rue du Méandre a été envoyée à la personne responsable aux ressources matérielles du Centre de services scolaire qui effectuera le suivi auprès de la Ville de Québec.

6. Correspondance et dépôt de document

Aucune correspondance n'a été reçue.

7. Suivi du budget mi-année (LIP 96.24)

Madame Asselin explique les coupures budgétaires et le gel d'embauche qui sont effectifs au Centre de services scolaire. Elle mentionne tout de même qu'il n'y a pas à s'inquiéter quant au budget de notre école. Elle n'envisage pas de déficit découlant de ces mesures.

8. Consultation par le Centre de services scolaire sur les critères de sélection de la direction d'école (LIP 79)

Madame Asselin présente le document des critères de sélection de la direction d'école aux membres.

Elle quitte la réunion et laisse ensuite le temps aux membres de se consulter et de modifier le document au besoin. Le document sera transmis au Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries.



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 25 février 2025

9. Consultation sur le règlement sur les règles de fonctionnement du Conseil d'administration

Madame Asselin présente le document aux membres et demande s'ils ont des modifications à proposer.

Monsieur Mathieu Camirand propose qu'une précision soit apportée au point 8.5 concernant la notion du désaccord fondamental. Il suggère également de changer la formulation au point 11.1 (ajouter une virgule).

Les propositions de modifications seront transmises au Centre de services scolaire.

10. Approbation du temps alloué pour les matières obligatoires et à option pour l'an prochain (LIP 86)

Madame Asselin présente la grille matières de 2025-2026 aux membres.

Il est proposé par madame Andréanne Fournier d'approuver la grille des matières obligatoires et à option pour l'année scolaire 2025-2026.

Approuvé à l'unanimité **CE 24-25 / 21**

11. Approbation de la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (LIP 87)

Les classes de 5^e et 6^e année prévoit une sortie au Salon international du livre de Québec au mois d'avril prochain. Les coûts reliés à cette sortie seront couverts par la mesure concernant les sorties scolaires en milieu culturel.

Il est proposé par madame Véronique Beaulieu d'approuver la sortie des 5^e et 6^e année au Salon international du livre de Québec.

Adopté à l'unanimité **CE 24-25 / 22**

12. Deuxième facturation aux parents

Madame Véronique Beaulieu explique que la deuxième facturation a été transmise aux parents sur le Portail-Mozaïk. Il s'agit de la facture des sorties scolaires. Il y a seulement les élèves de 3^e année qui ne sont pas facturés pour le moment, car nous devons attendre la fin du projet d'entrepreneuriat.



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 25 février 2025

13. Page Facebook de l'école

Madame Asselin consulte les parents concernant la page Facebook de l'école. Elle aimerait savoir si les parents sont intéressés à ce que celle-ci soit rendue plus active. Elle souligne que cela représente beaucoup de travail, car il faut tenir compte des refus de publication des photographies de certains élèves.

Les parents mentionnent que les Info-Parents mensuels fournissent toutes les informations dont ils ont besoin. De plus, les enseignantes partagent régulièrement des informations sur les activités se déroulant dans leur classe avec les parents de leurs élèves. Finalement, tous les membres sont en accord sur le fait que Facebook diminue de beaucoup en popularité.

Il est donc convenu qu'il n'est pas nécessaire de rendre plus active la page Facebook de l'école de St-Michel.

14. Mot de la responsable du service de garde

Madame Mélissa Battisti tient à informer les membres des informations suivantes :

- La description des activités qui auront lieu durant la semaine de relâche. Il y a au moins 100 élèves inscrits par jour.
- Le traiteur a repris son service cette semaine, mais il y eu plusieurs erreurs. Ils ont donc décidé de prendre une pause afin de mieux repartir le tout le 17 mars prochain.

15. Mot du représentant au comité de parents

Madame Audrey Bouchard a assisté à la dernière rencontre en ligne. Elle n'a aucun point en particulier à nous signaler. Elle mentionne ne pas recevoir les procès-verbaux des réunions.

16. Mot du personnel école

Madame Guylaine Lechasseur mentionne que la deuxième activité récompense se déroule cette semaine pour les élèves VIP (jeux, collations spéciales, etc.).

Madame Nancy Dallaire explique que les enseignantes sont présentement dans une période plus intense avec la fin de la deuxième étape (correction, bulletins et rencontres de parents). Elle mentionne tout de même qu'elles prennent le temps d'assurer le bien-être de tous en proposant des cours d'exercices sur l'heure du midi.



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 25 février 2025

17. Mot de la direction

Madame Asselin souligne le départ à la retraite de M. Pierre Lachance, enseignant en éducation physique. Il termine le 28 février 2025. Une remplaçante terminera l'année scolaire et elle entrera en poste le 10 mars prochain.

La semaine de relâche approche à grands pas. Nous sentons que les enfants sont plus fatigués. Ce sera une pause bien méritée pour tous.

18. Mot du président

Monsieur Forgues remercie tous les membres pour leur présence aux rencontres. Il tient à souligner la belle harmonie qui règne durant les réunions.

19. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 10.

Madame Véronique Beaulieu
Secrétaire

Monsieur Martin Forgues
Président