



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 5 mai 2026

Sont présents :

Madame Véronique Beaulieu (soutien)
Madame Mélissa Battisti (SDG)
Madame Audrey Bouchard (parent)
Madame Amélie Fortier (professionnelle)
Madame Andréanne Fournier (enseignante)

Madame Josée Lannegrace (enseignante)
Madame Guylaine Lechasseur (enseignante)
Madame Mylène Lefebvre Beulé (substitut)
Madame Marie-Pier Poirier (parent)
Madame Ingrid Tremblay (parent)

Étaient absents :

Monsieur Jonathan Bélanger (parent)
Monsieur Mathieu Camirand (parent)

Monsieur Charles Fokou Mba (parent)

Participait également :

Madame Caroline Asselin

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (LIP 61)

Le quorum étant respecté, la réunion débute à 19 h.

2. Période de questions du public

Aucune question.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente fait la lecture de l'ordre du jour aux membres. Il est mentionné que le point 9 doit être un sujet d'approbation et non de consultation.

Il est proposé par madame Véronique Beaulieu d'adopter l'ordre du jour avec la modification au point 9.

Adopté à l'unanimité

CE 25-26 / 25

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 17 février 2026

CONSIDÉRANT QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 17 février 2026 est parvenu aux membres dans les délais prescrits par la loi;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Amélie Fortier d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

CE 25-26 / 26



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 5 mai 2026

5. Suivi au procès-verbal du 17 février 2026

Aucun suivi.

6. Correspondance et dépôt de documents

Aucun document à remettre.

7. Approbation de la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (LIP 87)

CONSIDÉRANT la consultation faite auprès des membres du Conseil d'établissement pour la sortie des 3^e année au Parc National de la Jacques-Cartier au mois de juin.

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Ingrid Tremblay d'approuver la sortie des 3^e année au Parc National de la Jacques-Cartier.

Approuvé à l'unanimité CE 25-26 / 27

8. Consultation sur la politique concernant les contributions financières

Madame Caroline Asselin répond aux questions des membres. Aucune modification n'est proposée par les membres après lecture de la politique concernant les contributions financières.

9. Approbation de la procédure pour la formation des groupes 2026-2027

Madame Caroline Asselin présente la procédure de formation des groupes qui a été révisée par les enseignant(e)s.

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Mélissa Battisti d'approuver la procédure de formation des groupes.

Approuvé à l'unanimité CE 25-26 / 28



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 5 mai 2026

10. Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (LIP 83.1)

Madame Asselin fait le bilan des interventions qui ont eu lieu cette année en lien avec le plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Elle souligne que le protocole de « Tolérance Zéro » fonctionne très bien dans l'école. La TES école fait un suivi très serré du protocole.

Il est mentionné que la policière école est également venue faire une présentation aux élèves de 6^e année pour les sensibiliser contre l'intimidation et la violence.

11. Approbation de la modification à l'horaire pour la journée d'activité des finissants du 18 juin 2026

CONSIDÉRANT la sortie des finissants sur le Louis-Jolliet le 18 juin 2026 qui implique un départ à 16 h de l'école et un retour à 20 h 40 et le fait que ceux-ci seront en congé le vendredi 19 juin.

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Ingrid Tremblay d'approuver la sortie des finissants sur le Louis-Jolliet en soirée le 18 juin et le congé du 19 juin 2026.

Approuvé à l'unanimité

CE 25-26 / 29

12. État de la situation de mi-année du budget de l'école

Madame Asselin explique que les projections d'ici la fin de l'année annoncent un surplus budgétaire qui s'explique par l'économie sur la masse salariale et l'ajout de mesures budgétaires versées à l'école.

Il est prévu d'utiliser ce surplus budgétaire par l'ajout des services suivants :

- Aide à la classe;
- Soutien au 1^{er} et 2^e cycle (enseignante retraitée);
- Tutorat au 3^e cycle;
- TES;
- Concertations d'équipes;
- Achat de biens et services.



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 5 mai 2026

13. Approbation de la modification à l'horaire pour la journée du 23 juin 2026

CONSIDÉRANT la consultation faite auprès des membres du Conseil d'établissement concernant l'horaire continu du 23 juin 2026 et le fait que le transport scolaire sera tout de même à 15 h 30;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Audrey Bouchard d'approuver la modification à l'horaire du 23 juin 2026.

Approuvé à l'unanimité CE 25-26 / 30

14. Approbation de la modification à l'horaire pour la journée d'accueil des futurs élèves du préscolaire et pour l'entrée progressive au préscolaire 2026-2027

CONSIDÉRANT la consultation faite auprès des membres du Conseil d'établissement concernant l'accueil des futurs préscolaires 5 ans et la rentrée progressive au préscolaire 2026-2027;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR madame Andréanne Fournier d'approuver la modification à l'horaire du préscolaire le 4 juin 2026 et la rentrée progressive 2026-2027.

Approuvé à l'unanimité CE 25-26 / 31

15. Approbation de la programmation des activités du service de garde lors des journées pédagogiques 2026-2027

Madame Mélissa Battisti présente une ébauche des sorties qui activités qui seront proposées.

Le document officiel sera soumis et approuvé à la prochaine rencontre.

16. Mot de la responsable du service de garde

Madame Battisti mentionne être heureuse de son retour.

Elle signale qu'il y aura une augmentation des tarifs pour le service HOP HOP pour l'année scolaire 2026-2027.



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 5 mai 2026

17. Mot du représentant au comité de parents

Madame Marie-Pier Poirier mentionne avoir assisté aux deux dernières rencontres. Il y a été discuté plusieurs sujets intéressants, tels que :

- Politique sur les frais de garde;
- Lacunes au niveau des règles de fonctionnement des services de garde (date de fermeture);
- Équité salariale;
- Frais chargés aux parents;
- Journée EHDAA;
- Projets entrepreneuriaux avec la Caisse Desjardins.

18. Mot du personnel de l'école

Madame Guylaine Lechasseur mentionne que les enseignantes apprécient grandement le retour de leur collègue Nancy Dallaire (retraîtée) qui fait du soutien dans les classes. Son expérience est un atout précieux pour tous.

Madame Andréanne Fournier souligne le retour du défi des cubes énergie. L'objectif de notre école est d'atteindre 100 000 cubes. Des récréations prolongées auront lieu afin de nous aider à atteindre notre but.

Madame Josée Lannegrace indique que les élèves sont en période de révision, d'évaluations et de préparation aux examens du Ministère. Il est important que tous les élèves soient présents. Un taux d'absentéisme élevé est souvent remarqué en fin d'année scolaire.

19. Mot de la direction

Madame Asselin est très heureuse de son retour suite à sa convalescence.

Elle mentionne que tout se passe bien à l'école en cette fin d'année.

20. Mot de la présidente

Madame Bouchard questionne la direction sur l'abandon du Gala 4P. Il est mentionné que les comités ont été redistribués et que celui en charge des événements a choisi de ne pas le reconduire. Chaque enseignante souligne les bons comportements ou résultats à leur façon.



**Procès-verbal de la
séance du conseil d'établissement
du 5 mai 2026**

21. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 31.

Madame Véronique Beaulieu
Secrétaire

Madame Audrey Bouchard
Présidente